

УТВЕРЖДЕНО:

Глава Упоровского муниципального района

Л.Н. Сауков

Постановление № 231 от «26» 02 2018 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по имущественным и земельным отношениям администрации Упоровского муниципального района

В.В. Рейхерт

Приказ № 4 от «22» 02 2018 г.



Учредительный документ юридического лица	
ОГРН <u>108 72 15 0000 36</u>	
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от	
« <u>19</u> »	<u>марта</u> 20 <u>18</u> г.
ГРН <u>218 72 32 112 330</u>	
Начальник Межрайонной ИФНС России № 14 по Тюменской области	
<u>И.Д. Трапезник</u>	

Зам.

У С Т А В

автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Упоровская детско-юношеская спортивная школа» Упоровского муниципального района (новая редакция)

Автономное образовательное учреждение «Упоровская детско-юношеская спортивная школа» Упоровского муниципального района создано на основании постановления Главы администрации Упоровского муниципального района № 1244 от 25 декабря 2007 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Упоровская детско-юношеская спортивная школа» Упоровского муниципального района, именуемого в дальнейшем Учреждение, цели и предмет его деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Упоровский муниципальный район (далее – Учредитель).

От имени Упоровского муниципального района функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Упоровского муниципального района, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов местного самоуправления (должностных лиц) Упоровского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Автономному учреждению, от имени Упоровского муниципального района осуществляет Комитет по имущественным и земельным отношениям администрации Упоровского муниципального района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района.

1.3. Полное официальное наименование учреждения – Автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Упоровская детско-юношеская спортивная школа» Упоровского муниципального района. Сокращенное официальное наименование – АОУ ДО «Упоровская ДЮСШ». Фирменное наименование – Автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Упоровская детско-юношеская спортивная школа» Упоровского муниципального района.

Наименование на языке народов Российской Федерации – Автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Упоровская детско-юношеская спортивная школа» Упоровского муниципального района.

1.4. Юридический адрес Учреждения – Россия, Тюменская область, 627180, Упоровский район, с. Упорово, ул. Володарского, 45.

Фактический адрес Учреждения – Россия, Тюменская область, 627180, Упоровский район, с. Упорово, ул. Строителей, 21 Б.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчётные) в банках и других кредитных учреждениях,

имеет на праве собственности обособленное имущество, отвечает по обязательствам этим имуществом. Организация имеет печать установленного образца с полным наименованием Организации, а также иные необходимые для её деятельности печати, штампы, зарегистрированные в установленном порядке, фирменные бланки, эмблему и другую символику.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.7. Учреждение действует на основании лицензии. Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация и аттестация Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

1.13. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения - Директором положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения - Директором и действуют на основании его доверенности.

1.14. АОУ ДО «Упоровская ДЮСШ» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ № 504 от 26 июня 2012 г.);
- Уставом АОУ ДО «Упоровской ДЮСШ»;
- Федеральным законом РФ №174 от 03.11.2006 года «Об Автономных учреждениях»;
- Другими региональными и муниципальными локальными актами, регламентирующими деятельность ДЮСШ;

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является: создание оптимальных условий для личностного развития учащихся, укрепление их здоровья, удовлетворение интересов, склонностей и дарований детей, организация интересного досуга на основе занятий спортом.

2.2. Для реализации стоящих перед ней целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Осуществляет деятельность в области спорта.
- Осуществляет деятельность в области дополнительного образования.
- Обеспечивает прокат спортивного инвентаря.

2.2.1. Реализует программы и проекты развития молодежи в виде выполнения муниципального заказа;

2.2.2. Реализация образовательных программ дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности:

- Дополнительные предпрофессиональные программы по культивируемым видам спорта;
- Дополнительные общеразвивающие программы.

2.2.3. Занимается деятельностью по сбору спонсорских и благотворительных средств.

2.2.4. Готовит, тиражирует и реализует информационно - справочные и рекламные издания.

2.2.5. Организует секции по видам спорта.

2.2.6. Оказывает услуги юридическим и физическим лицам по организации и проведению спортивных мероприятий, дополнительных занятий с населением;

2.2.7. Предметом деятельности Учреждения является: предоставление услуг для личностного развития учащихся, укрепления их здоровья, удовлетворение интересов и дарований детей, организация спортивного досуга.

2.3. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с законодательством РФ, приносящую доход и соответствующую целям деятельности Учреждения.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законом, Учреждение занимается только на основании лицензии.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

2.5.1. Независимо в выборе направлений своей деятельности.

2.5.2. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.5.3. Самостоятельно формирует свою экономическую программу.

2.5.4. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.

2.5.5. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

2.5.6. Самостоятельно устанавливает для своих работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру, численность, штаты работников.

2.5.7. Самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

2.5.8. Осуществляет разработку дополнительных образовательных программ и учебных планов, разработку и издание учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов, необходимых для учебного процесса в соответствии с учебным планом и программами организации.

2.5.9. Школа самостоятельно в организации образовательного процесса, самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.5.10. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется Педагогическим советом Учреждения, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющим минимум содержания, объема тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованных федеральным органом государственного управления физической культурой и спортом. Педагогические работники могут самостоятельно разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

2.5.11. Образовательный процесс в Школе строится на добровольном выборе обучающимися направлений дополнительного образования спортивной направленности.

2.5.12. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с программами дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, допущенными (утвержденными) федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, и расписаниями занятий.

2.5.13. Обучение в Учреждении состоит из трех этапов, продолжительность которых определяется учебной программой по избранному виду спорта:

Этапы подготовки	Период подготовки (лет)	Направленность деятельности
Спортивно-оздоровительный	Весь период	Массовый спорт
Начальной подготовки	2-3 года	
Учебно-тренировочный	4-5 лет	

2.5.14. Задачи на этапах многолетней подготовки:

- Этапы спортивно-оздоровительной и начальной подготовки – организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля.
- Учебно-тренировочный этап – повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных нормативов в виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.5.15. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

2.5.16. Учебно-тренировочный процесс осуществляется тренерами-преподавателями на основе методики тренировки, с использованием технических средств обучения, проведением восстановительных мероприятий, и строится на базе сочетания тренировочной и соревновательной деятельности.

2.5.17. Образовательный процесс в школе ведется на русском языке.

2.5.18. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год во всех группах начинается с 1 октября. Набор в группы начальной подготовки 1-го года обучения проводится до 1 октября текущего года.

2.5.19. Прием в Школу осуществляется приказом директора Школы на основании заявлений родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья детей. Минимальный возраст зачисления детей в Школу на этап начальной подготовки определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

Рекомендуемый возраст занимающихся в АОУ ДО «Упоровская ДЮСШ» – 6-17 лет.

Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся – 18 лет (для учащейся молодежи 21).

В приеме в Школу может быть отказано по причине:

- несоответствие возраста;
- наличие медицинских противопоказаний.

Утверждение численности обучающихся, количества групп осуществляется ежегодно до 10 октября приказом директора Школы.

Зачисление в группы начальной подготовки, учебно-тренировочные группы может проводиться в течение учебного года на основании выполнения контрольных нормативов и выполнения квалификационных требований по избранному виду спорта. Зачисление производится по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора.

2.5.20. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Школа использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- тестирование детей;
- сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

2.5.21. На учебно-тренировочный этап зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

2.5.22. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится по решению Педагогического совета на основании комплексной оценки следующих разделов подготовки: теоретические знания, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая, результаты медицинского обследования. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, разрешается продолжить обучение повторно на том же этапе.

2.5.23. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи с переменой места жительства и (или) переводом в другое образовательное учреждение;
- наличие медицинских противопоказаний;
- пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительной причины в течение 2 месяцев и невыполнение контрольно-переводных нормативов и требований учебной программы;
- по окончании обучения.

Отчисление обучающихся из Школы производится по решению педагогического совета согласно приказу директора.

2.5.24. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Школы проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Школы и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

2.5.25. Занятия в Школе проводятся ежедневно, включая выходные дни, согласно утвержденному расписанию. Начало занятий в Школе не ранее 8.00 часов, а их окончание – не позднее 20.00 часов.

Расписание занятий составляется Школой с учетом мнения тренеров-преподавателей в целях создания более благоприятных условий для тренировок, отдыха обучающихся, с учетом расписания занятий общеобразовательных и иных образовательных учреждений.

2.5.26. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах - трех академических часов, при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю, в группах, где нагрузка составляет 18 часов в неделю и более, - четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день - трех академических часов.

2.5.27. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 минут. Объем учебно-тренировочной нагрузки определяется нормативными документами по видам спорта.

2.5.28. Для подготовки обучающихся (воспитанников) в личных и командных видах спортивных дисциплин, Школа вправе проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к муниципальным, региональным и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

2.5.29. В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке лагерь и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

2.5.30. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Упоровский муниципальный район.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

3.2.1. субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;

3.2.2. добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;

3.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.2.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.2.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

3.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе с согласия Учредителя внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение организует проведение государственного технического учета и технической инвентаризации муниципального жилищного фонда Упоровского муниципального района в отношении жилых помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Упоровского муниципального района, принадлежащего на праве оперативного управления.

Учреждение организует постановку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного Учреждением по договору или по иным основаниям.

Учреждение организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

3.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 3.10.1. устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 3.10.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3.10.3. решение учредителя о создании Учреждения;
- 3.10.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 3.10.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 3.10.6. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 3.10.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 3.10.8. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 3.10.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 3.10.10. муниципальное задание;
- 3.10.11. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Учредитель Учреждения:
 - 4.1.1. утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;
 - 4.1.2. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения
 - 4.1.3. принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
 - 4.1.4. утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
 - 4.1.5. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
 - 4.1.6. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
 - 4.1.7. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
 - 4.1.8. устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
 - 4.1.9. осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 5.1. Органами управления Учреждения являются:
 - 5.1.1. **Наблюдательный совет Учреждения;**
 - 5.1.2. **руководитель Учреждения - Директор.**

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается **в составе пяти членов**. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Комитета по имущественным и земельным отношениям администрации Упоровского муниципального района, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители работников Учреждения. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.9.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

5.9.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.9.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.9.4. полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

5.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.15. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

5.15.1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

5.15.2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.15.3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.15.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.15.5. предложений руководителя Учреждения - Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим, юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.15.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

5.15.7. по представлению руководителя Учреждения - Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.15.8. предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.15.9. предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении крупных сделок;

5.15.10. предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.15.11. предложений руководителя Учреждения - Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.15.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.15. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.15. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.15. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения - Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.15. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.15. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.

5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.15. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.15. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.15. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9. и 6.10. Устава.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.15. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

5.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения - Директора.

5.27. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 5.30

5.29. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.30. Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

5.31. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.32. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.33. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о

времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.15. Устава.

5.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.38. К компетенции руководителя Учреждения - Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.39. Руководитель Учреждения - **Директор:**

5.39.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.39.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.39.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

5.39.4. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.39.5. разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

5.39.6. принимает на основе трудового договора, и увольняет работников, устанавливает системы оплаты и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты, определяет направление и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате деятельности;

5.39.7. утверждает цены на оказываемые услуги;

5.39.8. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

5.39.9. в пределах установленных законодательством и Уставом распоряжается имуществом Организации;

- 5.39.10. заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;
 - 5.39.11. утверждает локальные правовые акты Учреждения;
 - 5.39.12. организует документооборот, хранение документов и передачу их в архив;
 - 5.39.13. регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые наблюдательным советом;
 - 5.39.14. Утверждает Порядок конкурсного отбора на замещение должностей;
 - 5.39.15. представляет на утверждение наблюдательного совета годовой отчет и баланс, а также отчитывается за выполнение возложенных задач по осуществлению уставной деятельности;
 - 5.39.16. организует и направляет творческо-производственную деятельность Учреждения;
 - 5.39.17. утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников;
 - 5.39.18. осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его (Учреждения) целей и видов деятельности.
- 5.40. Заместители Директора Учреждения и главный бухгалтер назначаются Директором Учреждения.
- 5.41. Директор на время своего отсутствия имеет право назначить исполняющего обязанности директора.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения (Директор) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1.-6.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9. - 6.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

6.7.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

6.7.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

6.7.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют

в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. - 6.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и локальными актами Школы. Отношения педагогов и обучающихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

7.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования спортивной направленности в соответствии с образовательными программами;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийских и иных спортивно-массовых мероприятиях.

7.4. Обучающиеся в Школе обязаны:

- добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);

- выполнять требования Устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность;

- бережно относиться к имуществу Школы.

7.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. Обучающимся Школы запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;

- нарушать дисциплину;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и психотропные вещества, наркотические средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- производить любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;

- срывать учебные занятия;

- совершать акты вандализма.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с уровнем подготовленности обучающихся;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении и дальнейшем обучении ребенка;

- посещать учебно-тренировочные занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия тренера-преподавателя, ведущего учебно-тренировочное занятие;

- посещать Школу и беседовать с тренером-преподавателем по окончании

у него последнего учебно-тренировочного занятия;

- принимать решение о необходимости охраны Школы;

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- создать необходимые условия для получения обучающимися дополнительного образования с учетом потребности детей в занятиях физической культурой и спортом и личностных интересов обучающихся;

- соблюдать настоящий Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- нести ответственность за неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

7.9. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является данное общеобразовательное учреждение.

7.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

7.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.12. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.13. Комплектование штата работников Школы осуществляется на

основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.14. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом её Уставом;
- уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную помощь.

7.15. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, обсуждений и дискуссий, свободу проведения исследований, рассмотрение их результатов, свободное выражение своих мнений, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования, педагогически обоснованных форм, методов, способов и приёмов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися программ;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных календарно-тематических планов, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;
- беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- условия труда, в максимальной степени, способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления и самоуправления;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы;
- объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время;
- сокращённую продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.16. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

7.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по культивируемому виду спорта.
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу в условиях современного мира, пропагандировать

здоровый образ жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

- систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени.

7.19. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

7.21. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.22. В Школе запрещается:

- употребление токсических и психотропных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков;

- опоздание;

- курение;

- появление в нетрезвом виде;

- проведение несанкционированных митингов;

- срыв уроков;

- удаление с занятий обучающихся;

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

7.23. Охрана труда в Школе организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.24. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Учреждение вправе, по решению наблюдательного совета, создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства), как структурные подразделения Учреждения, которые не могут являться юридическими лицами.

8.2. Обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых наблюдательным советом Учреждения. Руководитель обособленного подразделения назначается Директором Учреждения и действует на основании выданной доверенности.

8.3. Деятельность представительств и филиалов Учреждения прекращается в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

9.3. Учреждение предоставляет Учредителю следующие отчеты о ходе выполнения работ и предпринимаемых мерах по осуществлению государственного заказа:

- месячный финансовый отчет предоставляется до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- месячный информационный отчет предоставляется до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- итоговый годовой финансовый отчет предоставляется не позднее 1 февраля следующего финансового года.

9.4. Организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства в Учреждении).

9.5. Организация обязана хранить следующие документы:

- устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, как юридического лица, документы правопреемников, представленные в ходе осуществления реорганизации юридических лиц;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, отраженное по его (Учреждению) балансу;
- внутренние документы Учреждения (приказы и распоряжения, издаваемые директором);
- годовые финансовые отчеты;
- иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

10.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Упоровского муниципального района.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются и утверждаются Наблюдательным советом.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

11.3. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации Учреждения.