

СПРАВКА по итогам проверки

учреждений дополнительного образования детей по вопросу соблюдения
законодательства Российской Федерации
по обеспечению информационной открытости.

Сроки проведения проверки:

- Проверка проведена в период с **28 по 30 января 2014 года.**

Объекты проверки:

- сайты учреждений дополнительного образования детей – АОУ ДОД «Упововская ДЮСШ», АОУ ДОД «Центр реализации молодежных программ», АОУ ДОД «Упововская ДШИ».

Цель проведение проверки:

- соблюдение законодательства РФ по обеспечению информационной открытости образовательных организаций дополнительного образования детей:

- ст. 32 подпункт 25 Федерального Закона от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

- ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. АОУ ДОД «Центр реализации молодежных программ» - **адрес сайта «ЦРМП.РФ»**. Сайт проверен 28 января 2014 года.

В АОУ ДОД «Центр реализации молодежных программ» ответственным за работу сайта назначена **Шрайнер И.А. – зам. директора** (приказ № 61 от 24.12.2013 г.).

Основные замечания:

- новостной блок не обновляется (размещено только 1 информационное сообщение о мероприятии в ЦРМП – об открытии класса технических видов спорта 17.01.2014 г.).
- нет информации о предстоящих событиях (например, мероприятий месячника по военно-патриотическому воспитанию).
- не размещаются обзорные статьи, интервью.
- отсутствует информация о результатах работы за 2013 год, статистическая информация по учреждению.

- не размещены основные правоустанавливающие документы: лицензия на право ведения образовательной деятельности, карточка учреждения, план ФХД на 2014 год.
- Не размещены локальные акты учреждения: правила внутреннего трудового распорядка, положение о платных услугах и т.д.
- Сведения об органах управления учреждением (состав Наблюдательного Совета, сведения об администрации учреждения) отсутствуют.
- Не представлена информация о педагогах (стаж, образование, категория и т.д.).
- не представлена информация о результатах проверок, отчет о деятельности, результатах самообследования, результаты независимой оценки предоставления услуг.
- практически полностью отсутствует информация о предоставлении услуг (нет перечня, информации о реализуемых образовательных программах, правила приема в учреждение, организация летнего отдыха).
- раздел «Государственные закупки» не заполнен.
- Отсутствуют медиаматериалы (в ЦРМП – 8 фото с мероприятий, проходивших в период зимних каникул 2014 года).

Обновление информации, указанной в 293-ФЗ осуществляется в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений. Раздел «Новости» пополняется не реже одного раза в неделю.

2. АОУ ДОД «Упоровская ДЮСШ» - **адрес сайта <http://uporovodush.ucoz.ru/>**. Ответственным за работу сайта организации приказом директора (приказ № 12-ОД от 29.01.2014 г.) назначен **Стрепетиллов Д.Л., зам. директора.**

Проверка сайта осуществлялась 29.01.2014 года.

Основные замечания:

- новостной блок не пополняется свежими новостями (последнее новостное событие от 10 января 2014 года).
- нет информации о предстоящих событиях ДЮСШ.
- отсутствует информацию о результатах работы за 2013 год
- не размещено свидетельство о государственной аккредитации учреждения (учреждению установлена высшая категория). Нет информации о целях и задачах учреждения.
- Не размещен регламент предоставления услуг.

- На сайте не представлены сведения о структуре организации, филиалах, органах управления ДЮСШ, сведения о руководителях.
- информация о педагогах (стаж, образование, категория и т.д.) отсутствует. Не размещена информация о вакансиях.
- Полностью не заполнен раздел «Результаты проверок, отчеты» (план работы учреждения на 2013-2014 год, информация о проверках, предписания органов контроля, отчеты о деятельности учреждения, результатах самообследования, результаты независимой оценки предоставления услуг).
- Перечень услуг и формы предоставления, стоимость услуг, льготы – сведения отсутствуют.
- не размещены правила приема в учреждение.
- Нет информации об образовательных стандартах.
- информация об организации летнего отдыха не представлена.
- Отсутствует медиа материалы.

3. АОУ ДОД «Упоровская ДШИ» - **адрес сайта <http://udshi.ucoz.ru/>**.
Администратором сайта организации приказом директора назначена Капусткина М.А., секретарь. Ответственными за подготовку информации для школьного сайта назначены преподаватели ДШИ.

Проверка сайта осуществлялась 30.01.2014 года.

Основные замечания:

- новостной блок не пополняется свежими новостями
- нет информации о предстоящих событиях, изменениях в других разделах сайта. Не размещены статьи, интервью, связанные с деятельностью учреждения.
- не размещен план ФХД на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 гг.
- Не размещен регламент предоставления услуг.
- Информация о педагогах (стаж, образование, квалификации и т.д.) отсутствует. Не размещена информация о вакансиях.
- Отчеты о деятельности учреждения, результатах самообследования, результаты независимой оценки предоставления услуг не представлены на сайте.
- Отсутствует расписание занятий в ДШИ.
- не размещены правила приема в учреждение.
- Нет информации об образовательных стандартах.
- Медиа материалы – 5 фото без подписи, пресс релиза.

Сайты проверенных образовательных организаций не отражают принадлежность организации к Упоровскому району и Тюменской области – на сайтах отсутствует символика региона и района, символика организации. Оформление сайтов очень скудное. Разделы сайта не соответствуют требованиям к содержанию сайтов.

Рекомендации по итогам проверки:

1. Руководители образовательных организаций дополнительного образования детей обеспечить исполнение федерального законодательства по обеспечению информационной открытости образовательных организаций в полном объеме.
2. Активизировать работу по оформлению сайтов с отражением принадлежности к району и региону.
3. Руководителям учреждения дополнительного образования детей принять соответствующие меры к устранению отмеченных замечаний. О результатах проделанной работы сообщать в сектор по делам культуры, спорта и молодежной политики в срок до 24 февраля 2014 года.

Зав. Сектором по делам КСМП

С.Л. Ожгибесова

31.01.2014 г.