

Приложение
к постановлению главы администрации
Уповского муниципального района
от «_____» декабря____2013 г. № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на **2014** год и плановый период **2015** и **2016** годов

«Заказчик» муниципального задания – **администрация Уповского муниципального района**

«Исполнитель» муниципального задания

– **автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Уповская детско-юношеская спортивная школа»
Уповского муниципального района**

I. Муниципальная услуга

1.1 Наименование муниципальной услуги:

- **Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности.**

1.2 Категория потребителей муниципальной услуги:

Дети и подростки от 6 до 18 лет (для молодежи – 21 год)

1.3 Объемы и показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя, содержание работы	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя, периодичность отчета
		2014	2015	2016	
Доля граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности детей 6-15 лет	%	17	19	21	Ежеквартальный отчет
Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам	человек	407	465	512	ежеквартально
Сохранность контингента в соответствии с муниципальным заданием		Кол-во обучающихся по сравнению с прошлым отчетным периодом			ежеквартально

Доля инновационных программ дополнительного образования	Кол-во	1	1	2	два раза в год (до 10 июля отчетного года, до 10 февраля года, следующего за отчетным годом)
Осуществление инновационной деятельности учреждения		Наличие/отсутствие методических разработок, пилотных проектов, реализация инновационных программ дополнительного образования			Ежеквартальный отчет
Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услугу	%	100	100	100	Ежеквартальный отчет
Рост уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, оказывающих услугу	Чел.	Своевременность повышения квалификации			Ежеквартальный отчет
Работа с категориями детей, нуждающимися в особой заботе государства, в том числе с подростками «группы особого внимания», состоящими на учете КДН и ЗП, ПДН. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	Чел.	Наличие данной категории населения в группах (секциях, объединениях)			ежеквартально
		Наличие и реализация плана мероприятий.			
Количество учащихся переданных в ЦСП, ЦПСР, ОСДЮСШОР.	Чел.	3	4	5	Ежеквартальный отчет
Численность учащихся Упоровской ДЮСШ, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Тюменской области	Чел.	3	4	5	Ежеквартальный отчет
Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом	Чел.	5	7	9	Ежеквартальный отчет

Количество учащихся, выполнивших разрядные нормативы	%	60	65	70	Ежеквартальный отчет
Организация и проведение спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся «Спортландия»		Июль-август			Предоставление отчета по окончании лагеря
Удовлетворенность потребителей услуг качеством и доступностью предоставления услуг		Наличие/отсутствие жалоб потребителей услуг			Ежеквартально (журнал учета жалоб)
Обеспечение безопасности при организации услуг в сфере дополнительного образования при проведении массовых мероприятий		Отсутствие инцидентов			ежеквартально

1.4 Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается - Приложение № 1)

1.5 Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги не установлены.

2.1 Наименование муниципальной услуги:

- Комплектование сборных команд учащихся района для участия в Областной Спартакиаде учащихся общеобразовательных учреждений Тюменской области.

2.2. Наименование услуги:

Участие в областной спартакиаде учащихся общеобразовательных учреждений Тюменской области

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2014	2015	2016	

Количество видов	шт	15	15	15	Форма стат. отчет №1
------------------	----	----	----	----	----------------------

2.3 Объемы и показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2014	2015	2016	
Участие в областной Спартакиаде учащихся общеобразовательных организаций Тюменской области	Кол-во видов	15	15	15	ежеквартально
Результативность выступления сборных команд учащихся в областной Спартакиаде	Общекомандное место	1-3	1-3	1-3	Ежеквартальный отчет
Удовлетворенность потребителей услуг качеством и доступностью предоставления услуг		Наличие/отсутствие жалоб потребителей услуг			Ежеквартально (журнал учета жалоб)
Обеспечение безопасности учащихся при участии в областных соревнованиях		Отсутствие инцидентов			ежеквартально

2.4 Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается - Приложение № 1)

2.5 Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги не установлены

3. Обеспечение информационной открытости учреждения. Наличие официального сайта учреждения.

Наличие на официальном сайте учреждения обязательных сведений, актуальной информации для населения – ежеквартальный отчет и мониторинг сайта учреждения.

II. Порядок оказания муниципальных услуг

2.1 Порядок оказания муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

2.1.1. Муниципальная услуга оказывается потребителям на условиях, соответствующих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

2.1.2. Муниципальная услуга оказывается круглогодично в соответствии с календарным планом и учебными планами.

2.1.3. Услуга оказывается на условиях предварительного информирования потребителей и обязательным размещением данной информации в помещениях «Исполнителя», в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

2.1.4. Услуга оказывается на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством.

2.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

- размещение информации о деятельности Учреждения в СМИ;

- размещение информации о деятельности Учреждения на сайте администрации Упоровского муниципального района.

III. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Затраты	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.		
	2014 год	2015 год	2016 год
Муниципальная услуга по п. 1.1., 3.1.	6647,0 руб.	7 603,0 руб.	8 374,0 руб.
Муниципальная услуга по п.2.1.			
ИТОГО:			

В пределах общего объема финансирования, предоставленного в соответствии с муниципальным заданием, учреждение имеет право самостоятельно определять структуру и сроки осуществления расходов. При этом учреждение несет ответственность за выполнение муниципального задания по объему и качеству оказываемых услуг.

IV. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

4.1. Контроль осуществляется «Заказчиком» в следующих видах:

- рассмотрение отчета о деятельности «Исполнителя», включая информацию об исполнении муниципального задания и отчет об использовании закрепленного за «Исполнителем» муниципального имущества;
- получение от «Исполнителя» по письменному запросу «Заказчика» документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания;
- проверка «Заказчиком» выполнения муниципального задания, включая объем, порядок оказания услуги;
- проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.

V. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. «Исполнитель» обязан предоставить «Заказчику»:

- ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
- «Отчет об исполнении муниципального задания по оказанию муниципальной услуги» в соответствии с приложением 1.

5.2. Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом:

- «Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества» в соответствии с приложением 2 к муниципальному заданию.

В ходе рассмотрения отчетности Учредитель:

- проверяет выполнение учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием, в том числе достижение показателей, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг;
- анализирует выявленные причины неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципального задания и учитывает их в дальнейшем при формировании муниципального задания или его изменении.

VI. Требования к информированию о муниципальном задании.

6.1. «Исполнитель» обязан обеспечить открытость и доступность муниципального задания путем предоставления электронной копии через официальный сайт в сети Интернет www.bus.gov.ru.

VII. Условия внесения изменений в муниципальное задание:

- 7.1. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Об изменении задания «Заказчик» письменно уведомляет «Исполнителя» не позднее, чем за 10 календарных дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

VIII. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Муниципальное задание досрочно прекращается (полностью или частично) в случаях:

- 8.1. Реорганизации и или ликвидации «Исполнителя».
- 8.2. Исключения оказываемых «Исполнителем» услуг из перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением Уповоровского муниципального района, в качестве основных видов деятельности, утвержденного постановлением администрации Уповоровского муниципального района № 1532 от 23.12.2011 г.
- 8.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.4. О досрочном прекращении задания «Заказчик» уведомляет «Исполнителя» не позднее, чем за 30 календарных дней до дня вступления в силу о прекращении задания.

*Муниципальное задание до сведения доведено,
экземпляр муниципального задания получен*

Директор
АОУ ДОД «Уповоровская детско-юношеская спортивная школа»
_____ В.К. Махт

«_____» _____ 20__ год